



NACIONES UNIDAS



**CUADRAGÉSIMA SÉPTIMA REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA
DE LA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE LA MUJER DE AMÉRICA
LATINA Y EL CARIBE**

Ciudad de Panamá, 3 y 4 de mayo de 2012

INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACIÓN

La 47^o reunión de la Mesa Directiva de la Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe tendrá lugar en Ciudad de Panamá, los días 3 y 4 de mayo de 2012.

El presente documento tiene como propósito brindar a las delegaciones la información necesaria para facilitar su participación en la reunión.

Los coordinadores de este encuentro estarán a su disposición para atender cualquier consulta sobre cuestiones de logística y organización que desee formular antes de la reunión y durante su desarrollo.

1. Información general sobre Panamá

La República de Panamá está ubicada en el centro del hemisferio occidental. Limita al norte con el Mar Caribe, al sur con el Océano Pacífico, al este con Colombia y al oeste con Costa Rica.

La superficie de Panamá es de 75.517 km², con una población de 2.839.177 habitantes.

Panamá forma un eslabón entre Centroamérica y América del Sur, constituyendo un istmo de 80 km de ancho en su sección más angosta.

La capital es Ciudad de Panamá y está ubicada en la entrada del Canal de Panamá. Tiene un carácter internacional gracias a su importancia como centro comercial, político y cultural del país.

Idioma

El idioma oficial es el español, aunque muchos panameños hablan inglés.

Clima

El clima de Panamá es tropical y la temperatura suele ser uniforme a lo largo de todo el año. El promedio de la temperatura es de 27°C.

Información de utilidad para su estadía

Moneda local balboa (\$)	La unidad monetaria oficial de la República de Panamá es el balboa. Sin embargo, el papel moneda circulante es el dólar estadounidense. Las monedas propias de Panamá son equivalentes en tamaño y en valor a las de los Estados Unidos.
Hora local	GMT-5.
Corriente eléctrica	La corriente eléctrica es de 110 voltios en todo el país.
Tasa aeroportuaria	Para vuelos comerciales internacionales, saliendo de Panamá hay que pagar 40 dólares de impuesto de salida del aeropuerto.
Propina	Las propinas no están incluidas en los precios de los restaurantes. Es costumbre dar entre un 10% y un 15% del total consumido.

Taxis/remises	Existe un puesto de taxis en el área de salida del aeropuerto al salir de la aduana. El viaje de 45 minutos en taxi desde el aeropuerto de Tocumén hacia Ciudad de Panamá puede costar alrededor de 40 dólares. La tarifa oficial es de 10 dólares por persona si se comparte el taxi con cuatro pasajeros, 14 dólares por persona si se comparte con dos y 40 dólares por un taxi privado. También hay autobuses pero no pasan cerca del terminal y la parada de autobuses se encuentra a considerable distancia a pie. No es recomendable tomar un bus.
----------------------	---

2. Sede de la reunión

La 47º reunión de la Mesa Directiva de la Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe se celebrará los días 3 y 4 de mayo de 2012 en el Hotel El Panamá Convention Center & Casino.

El hotel se encuentra a aproximadamente 24 kilómetros del Aeropuerto Internacional de Tocumén, lo que equivale a unos 45 minutos de viaje.

Los datos del hotel son:

HOTEL EL PANAMÁ CONVENTION CENTER & CASINO

Dirección: Vía España #111
Panamá
Teléfono: (507) 2159445 / 2159446 / 2159443
Fax: (507) 2693309
Página web: <http://www.elpanama.com>

3. Coordinación de la reunión

La organización de la reunión estará a cargo de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y del Gobierno de Panamá, a través del Instituto Nacional de la Mujer (INAMU).

Jimena Arias, de la División de Asuntos de Género de la CEPAL, teléfono (56 2) 210-2238, correo electrónico: jimena.arias@cepal.org, Luis Fidel Yáñez, Oficial a cargo de la Oficina de la Secretaría de la Comisión de la CEPAL, teléfono (56-2) 210-2670, correo electrónico: luis.yanez@cepal.org, y Guillermo Acuña, Asistente Legal de la Secretaría de la Comisión, teléfono (56-2) 210-2488, correo electrónico: guillermo.acuna@cepal.org, estarán a disposición de las delegaciones para atender consultas sustantivas relacionadas con la reunión.

Las consultas sobre los aspectos operativos de la reunión deberán dirigirse a Paula Warnken, Asistente de Protocolo, Secretaría de la Comisión, teléfono (56-2) 210-2651, correo electrónico: paula.warnken@cepal.org, y a Marcela Osses, de la División de Asuntos de Género, teléfono (56-2) 210-2599, correo electrónico: marcela.osses@cepal.org.

4. Reserva de hotel

La Unidad de Servicios de Conferencias de la CEPAL ha reservado un número limitado de habitaciones, con tarifa especial para la CEPAL:

- Habitación single: 110 dólares (incluye desayuno e Internet. Favor agregar 10% de tasa de hospedaje)
- Habitación doble: 135 dólares (incluye desayuno e Internet. Favor agregar 10% de tasa de hospedaje)

Reservas: Hotel El Panamá Convention Center & Casino
Atención: Taniska Jordán
Correo electrónico: grupos@elpanama.com o lguerra@elpanama.com ,
Teléfono: (507) 2159445 / 2159446 / 2159443 / 2159285
Fax: (507) 2693309

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel mencionado **antes del 25 de abril de 2012**. Después de esa fecha, el hotel se reserva el derecho de modificar la tarifa y no garantiza la disponibilidad de habitaciones. Para realizar las reservas se ruega utilizar el formulario adjunto.

Cada miembro de la delegación es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y de obtener el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva el hotel solicita un número de tarjeta de crédito. En Panamá se aplica la política de no presentación, según la cual toda reserva se podrá cancelar hasta 24 horas antes de la llegada del/de la pasajero/a; de lo contrario, se cobrará la primera noche. Cada miembro de la delegación abonará directamente la factura del hotel que le corresponda al término de su estancia.

5. Requisitos para ingresar a Panamá

Para ingresar a Panamá, los/las visitantes deben contar con la siguiente documentación:

- Pasaporte válido
- Boleto de regreso y documentos para ingresar a otro país de destino
- Visa o tarjeta de turista. La visa de turista se puede obtener en los consulados panameños en el exterior

Para verificar los países que requieren visa de turista, visas estampadas o tarjetas de turismo, así como los requisitos de entrada para estos países, recomendamos que consulte la página: <http://www.migracion.gob.pa>

Es un requisito de ingreso a Panamá tener la vacuna de la fiebre amarilla con por lo menos 10 días de antelación al viaje.

6. Transporte local

El traslado entre el aeropuerto y el hotel correrá por cuenta de cada participante. El hotel ofrece servicio de *shuttle* del hotel al aeropuerto y del aeropuerto al hotel (incluido en la tarifa).

7. Registro y acreditación de participantes

El **miércoles 2 de mayo, a partir de las 15.00 horas a 18.00 horas**, en el Salón Gran Centenario, se llevará a cabo la acreditación de participantes. Los/las participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá en todas las sesiones.

En caso de requerir mayor información sobre la acreditación de participantes, no dude en contactar a Paula Warnken (paula.warnken@cepal.org; tel. (56-2) 210-2651) o Marcela Osses (marcela.osses@cepal.org; tel. (56-2) 210-2599).

El registro de participantes en línea **no sustituye** el requisito de envío de una nota oficial indicando el nombre del jefe de la delegación y de los miembros que le acompañarán.

8. Sesión de inauguración

La inauguración de la reunión se celebrará a las **9.00 horas** del **3 de mayo** en el Salón Gran Centenario.

9. Comunicaciones

En la sede de la reunión estará disponible una sala con computadoras y conexión a Internet para uso de los miembros de las delegaciones.

10. Internet

En las oficinas asignadas a la reunión y en las salas de conferencia los miembros de las delegaciones dispondrán de conexión a Internet inalámbrica (*wi-fi*).

11. Idioma de la reunión

El idioma oficial de la reunión será el español. Habrá interpretación simultánea al inglés.

12. Documentos

A medida que los documentos estén disponibles estarán accesibles en el sitio web de la Conferencia, <http://www.cepal.org/mujer/> .

13. Servicios médicos

El hotel donde se celebrará la reunión cuenta con servicio médico permanente para la prestación de servicios privados de primeros auxilios en caso de emergencia.

Cada participante deberá contar con su seguro médico vigente dentro del territorio panameño y con un monto asegurado suficiente para amparar cualquier eventualidad.



NACIONES UNIDAS

CUADRAGÉSIMA SÉPTIMA REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE LA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE LA MUJER DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Ciudad de Panamá, 3 y 4 de mayo de 2012

SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL

Nombre		Apellido	
Jefe de delegación <input type="checkbox"/>	Delegado <input type="checkbox"/>	Observador <input type="checkbox"/>	Invitado especial <input type="checkbox"/>
Cargo oficial:			
Organismo o institución:			
Dirección:			
Ciudad:		País:	
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

Solicito reserva en:

HOTEL EL PANAMÁ Vía España #111 Panamá Teléfono: (507) 215-9000 215-9443 Fax: (507) 269-2917 E-mail: grupos@elpanama.com o lguerra@elpanama.com Atención: Taniska Jordán	Standard sencilla <input type="checkbox"/> 110 dólares (incluye desayuno e Internet. Favor agregar 10% de tasa de hospedaje) Standard doble <input type="checkbox"/> 135 dólares (incluye desayuno e Internet. Favor agregar 10% de tasa de hospedaje)	
Fecha de llegada al país:	Nº de vuelo:	Hora aprox.:
Fecha de salida del país:	Nº de vuelo:	Hora aprox.:

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

American Express <input type="checkbox"/>	Master Card <input type="checkbox"/>	Visa <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>
Nº de tarjeta de crédito			Fecha de vencimiento:

Las reservas deben solicitarse directamente al Hotel El Panamá **antes del 25 de abril**. Cada miembro de la delegación es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y de obtener el correspondiente número o código de confirmación. Para garantizar la reserva es indispensable indicar el número de vuelo, la hora de llegada y de salida del país, así como el tipo y número de tarjeta de crédito. Al realizar la reserva debe señalar que asistirá a la la 47º reunión de la Mesa Directiva de la Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe para que se aplique la tarifa especial acordada.